

Personalsachbearbeiter/-in (m/w/d)

für mittelständisches Unternehmen im Bereich Elektrotechnik / Einrüstung und Instandsetzung von Kabelbäumen, Baugruppen und Einbausätzen in Fahrzeugen

Unsere Gesellschaft ist ein über Jahrzehnte eingeführtes und bekanntes mittelständisches Industrieunternehmen mit rund 50 Mitarbeitern mit Sitz in Koblenz.

Das Unternehmen überzeugt seine Kunden mit qualitativ hochwertigen Spezialprodukten und innovativen Konzepten in einem Spezialsegment und ist im Markt führend und bestens bekannt.

Für unsere Personalabteilung suchen wir zum frühestmöglichen Zeitpunkt einen erfahrenen Personalsachbearbeiter/-in (m/w/d).

Das Aufgabengebiet:

- Lokaler Ansprechpartner der Mitarbeiter in allen arbeits- und sozialversicherungsrechtlichen Fragestellungen
- Personaladministration aller festangestellten Mitarbeiter und Leiharbeiter vom Eintritt bis zum Austritt
- Stammdatenpflege der Mitarbeiterdatensätze
- Personalbeschaffung und Bewerbermanagement
- Vorbereitung von Verträgen sowie personalbezogener Formulare und Dokumente
- Unterstützung der Vor- und Nachbereitung der extern durchgeführten Gehaltsabrechnung
- Koordination der Arbeitnehmerüberlassungen
- Koordination der Personaleinsatzplanung
- Entwicklung von Schulungs- und Entwicklungsprogrammen
- Allgemeine Verwaltungstätigkeiten
- Erstellung der monatlichen Reisekostenabrechnungen

Ihr Profil:

- Kaufmännische Ausbildung, idealerweise mit einer Weiterbildung im Personalbereich
- Kenntnisse im Sozialversicherungs-/ Lohnsteuerrecht
- Kenntnisse im Arbeitsrecht
- Gute Kenntnisse in SAP R3
- Sehr gute Kenntnisse im Bereich Zeitwirtschaft
- Hohes Maß an Vertraulichkeit und Loyalität im Umgang mit Personaldaten
- Einsatzbereitschaft und Zuverlässigkeit
- Hohes Verantwortungsbewusstsein

Das bieten wir:

- 13. Monatsgehalt (Urlaubs- und Weihnachtsgeld)
- Flexible Arbeitszeitregelung
- Brückentage frei
- Direkte Autobahnanbindung
- Modernes neues Firmengebäude und Fertigungsstätten
- Vollklimatisierte Arbeitsbereiche für höchsten Komfort
- Kostenlose Lademöglichkeiten für Elektroautos und E-Bikes
- Kostenloses Obst und Wasser für unsere Mitarbeiter
- Kostenlose Parkplätze

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung, bitte mit Anschreiben, Lebenslauf und Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins sowie Ihrer Gehaltsvorstellung.

Senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen bitte per E-Mail an:

Knapp Service Koblenz GmbH

Personalabteilung

z.Hd.: Frau Annette Volk

Am Autobahnkreuz 9

56072 Koblenz

E-Mail: karriere@knapp-service.de